

**香港教育學院**  
第三屆兩岸四地師範大學校長論壇  
2014年10月9日  
<http://www.ied.edu.hk/pforum>

**出席嘉賓資料表格**

謝謝您撥冗出席第三屆兩岸四地師範大學校長論壇。煩請填妥本表格，並於**2014年8月24日或之前**交回秘書處張樹娣女士（傳真：**+852-2948-8965** 或電郵：**pforum@ied.edu.hk**），以便安排有關事宜。

請勾適當空格 \*刪除不適用

大學名稱			
甲、出席校長 / 副校長			
一、個人資料			
姓名	* 博士/教授/先生/女士		
職位			
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	
歡迎晚宴 (10月8日晚)	<input type="checkbox"/> 我會出席	<input type="checkbox"/> 我不會出席	
膳食要求	<input type="checkbox"/> 沒特別要求	<input type="checkbox"/> 素食者	<input type="checkbox"/> 清真 <input type="checkbox"/> 不含牛肉
	<input type="checkbox"/> 其他 請註明:		
宗教需求	<input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 有 請註明(如祈禱室):	
抵港日期	2014年	月	日 (航機編號: )
離港日期	2014年	月	日 (航機編號: )
二、住宿資料			
1. 本校將於 <b>2014年10月8至10日(兩晚)</b> 為 貴校免費提供一間標準客房(含早餐)，酒店距離本校約20分鐘車程。請於以下 <input checked="" type="checkbox"/> 勾適當的房間要求(須視乎酒店能否提供):			
甲、房間類別:		<input type="checkbox"/> 雙人雙床房	<input type="checkbox"/> 雙人單床房
乙、特別房間要求:		<input type="checkbox"/> 吸煙樓層	<input type="checkbox"/> 非吸煙樓層
2. 如需延長住宿，我們可以酒店提供的優惠價代為預訂房間，費用為每房每晚港幣\$1,150(含早餐一份及10%服務費)，請於入住當日向酒店繳付費用。			
延長續住的日期是由2014年____月____日至2014年____月____日。			
三、其他需求 (請註明)			

乙、隨行人員 (如適用)	
一、個人資料 (每位代表請分頁填寫資料)	
姓名	* 博士/教授/先生/女士
職位	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出席意願	<input type="checkbox"/> 歡迎晚宴 (10月8日晚) <input type="checkbox"/> 論壇 <input type="checkbox"/> 論壇午膳
膳食要求	<input type="checkbox"/> 沒特別要求 <input type="checkbox"/> 素食者 <input type="checkbox"/> 清真 <input type="checkbox"/> 不含牛肉 <input type="checkbox"/> 其他 請註明:
宗教需求	<input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有 請註明(如祈禱室):
二、住宿資料	
<input type="checkbox"/> 1. 上述人員將與出席校長入住同一房間： <input type="checkbox"/> 請預訂多一份早餐 (每日需另付港幣\$100，請於入住當日向酒店繳付費用。) <input type="checkbox"/> 不需額外早餐 或 <input type="checkbox"/> 2. 上述人員需預訂同一酒店的額外房間 (每房每晚港幣\$1,150 含早餐一份及 10% 服務費)，請填寫以下資料及於入住當日向酒店繳付費用： <b>額外房間住宿資料 (須視乎酒店能否提供)</b> 房間類別： <input type="checkbox"/> 雙人雙床房 <input type="checkbox"/> 雙人單床房 特別房間要求： <input type="checkbox"/> 吸煙樓層 <input type="checkbox"/> 非吸煙樓層 訂房時段                              2014 年____月____日至 2014 年____月____日	

丙、機票安排
<ul style="list-style-type: none"> <li>本校為每所大學承擔商務艙來回機票一套，供各位出席校長或副校長前來香港。</li> <li>為配合各位嘉賓的行程及簡化手續，貴校可按需要訂購好機票，出發前把收據副本先電郵 (pforum@ied.edu.hk) 或傳真 (+852-2948-8965) 至論壇秘書處，待出席校長或副校長抵達香港交回收據正本，本校即退回機票全費。</li> </ul>

丁、聯絡人	
如 貴校聯絡人有更改，請提供最新聯絡資料：	
姓名：	職位：
電話：	傳真：
電郵：	

<http://www.ied.edu.hk/pforum>