

附件二

**整全成長發展中心**

|  |
| --- |
| **請假申請表** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學員姓名： | (中文) |  |  | 學員編號： |  |
|  |  |  |  | (請參考單元手冊學員名單) |
|  | (英文) |  |  | 聯絡電話： |  |
|  |  | (Surname, Other Name) |
| 課程名稱： |  |

**請填寫請假詳情**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 缺席日期 | 課節時間 | 缺席原因(如有證明文件，請附上其副本) | 學校蓋章/校長簽署 | 導師姓名 |
| 由 | 至 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 其他補充資料： |  |
|  |  |

本人聲明以上所述資料，皆屬真實無誤。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學員簽署： |  |  | 日期： |  |

備註︰

* 學員請遞交本申請表﹙如有需要，請連同附加證明文件﹚予課堂導師，或於課程完結後兩個工作天內傳真至2948-8714。
* 除遞交醫生證明文件外，遲到/早退15分鐘或以上學員，該課堂出席將不獲承認
* 學員必須達到百分之九十的出席率及其他功課要求，否則將不獲發畢業證書﹙課程手冊第一部份第七項﹚。
* 因本課程為教育局委託課程，所有學員的請假紀錄，將會呈交教育局存檔或跟進，以作發放代課安排款項的證明
* 「請假申請表」同時可於本課程之網頁http://www.iwell.eduhk.hk 「表格」下載
* 如有任何問題, 請致電: 2948-7935游小姐聯絡