

同意書和資訊頁應向研究參與者提供充分、清晰的信息，以便他們能夠參作出知情同意參與研究。



同意書和資訊頁格式可參考 HREC 網站，應簡要包含以下資訊：

- 研究者的姓名和聯絡方式
- 研究項目標題和目的
- 說明將納入參與者的人數及其招募參與者的方式
- 選擇特定人士/群體為參與者的原因（如適用）
- 參與者需完成的任務及所需投入的時間
- 潛在風險說明（如預期的不適感、不便等）及如何將風險降至最低
- 研究潛在效益（層面可涉及個人，或對研究領域的基礎）
- 自願性參與之聲明
- 參與者有權拒絕參與或隨時退出，且不會產生任何負面後果之聲明
- 保密性/匿名性/隱私保護之聲明
- 描述研究成果將如何公佈



聯絡資訊

人類實驗對象操守委員會 (HREC) 秘書處 c/o
香港教育大學研究與發展事務處 (D4座-1/F樓-21室)

電郵：hrec@eduhk.hk

電話：2948-8614 / 2948-8120 / 2948-8477

傳真：2948-7697

網站：https://www.eduhk.hk/human_hrec/index.php

表格/網上申請：

https://www.eduhk.hk/human_hrec/view.php?secid=2552

人類實驗對象操守委員會
(HREC)

倫理審查簡要指南



誰需要申請倫理審查？

相應之批核與審批權責

所需文件

(詳見 https://www.eduhk.hk/human_hrec/index.php)

(只提供英文版本)



大學教職員及學生，凡從事涉及人類參與者及/或人類資料（例如二手資料、檔案資料、原為某項目收集並轉用於另一研究之數據）之研究，無論研究項目是否獲得支助，均必須提交倫理審查申請。

申請程序

- 所有申請人必須根據所屬職位適用之程序提交申請，相關流程詳見HREC網站及下列表格。
- 自2018年9月1日起，教職員、研究式研究生及教育博士應透過<https://workflow.eduhk.hk/HREC/>提交網上倫理審查申請；而授課式研究生與本科生則沿用以往方式提交紙本申請表。
- 申請結果將由相關審核單位以書面形式通知申請人。
- 所有申請人均有權提出上訴，要求相應委員會覆核其申請，具體程序請參照《HREC Operational Guidelines》。

Types of Research	Endorsement Authority for Ethical Review	Approval Authority for Ethical Review	
Staff Research	---	Human Research Ethics Committee (HREC)	
Students Research	Research Postgraduate (RPg) (i.e. MPhil/ PhD) and Doctor of Education (EdD) student research	Principal Supervisor Human Research Ethics Committee (HREC)	
	Taught Postgraduate (TPg) (i.e. Masters/ PGDE) student research of Programmes offered under Faculties/Departments	Principal Supervisor	Head of Department (HoD)/ HoD's designated delegate(s)
		Principal Supervisor, Head of Department / HoD's designated delegate(s)	Faculty-level research committees responsible for ethical review
	Taught Postgraduate (TPg) (i.e. Master/ PGDE) student research of Programmes offered under Academies	Principal Supervisor, Executive Co-Director/ Associate Director delegated by the Executive Co-Director	Academy Human Research Ethics Committee (AHREC)
Undergraduate (UG) student research	Principal Supervisor	Head of Department (HoD) of the Principal Supervisor / HoD's designated delegate(s)	

申請截止日期

- 倫理審批必須於數據收集開始前取得。
- 凡需進行倫理審查的申請或研究計劃，其遞交審查申請的截止日期，均須依循相關規章條例之規定。
- 處理時間一般為 4 週，前提是申請表填寫完整，並齊備所需文件。凡資料不全之申請，將予以退回且不予審核。

- 已填妥之完整申請表
- 研究計劃書
- 給予潛在研究參與者之同意書與資訊頁（範本可於上述網站下載）
- 數據收集地點（例如學校、醫院、非政府組織）之同意書/邀請函/批准信函（如適用）
- 訪談大綱（如適用）
- 數據收集表，包括問卷（如適用）

常見問題

遺漏文件

- 若研究涉及訪談及/或問卷調查，須提交訪談大綱/調查流程/數據收集表及/或問卷之範本（草稿）以供審核。若未能提供最終完整版本，請提供計劃擬使用之問題範例。
- 若涉及數據收集/研究場地之研究，除非已提供合理解釋豁免，否則應使用並提交知情同意書（含資訊頁）/致研究場地（如學校）之邀請函。



同意書與資訊頁注意事項

- 應確保倫理審查文件與研究計畫書，或雙語文件之間的内容一致。
- 應避免使用專業術語或研究術語，確保同意書與資訊頁内容簡明易懂。