

學生宿舍服務員 (參考編號: 2600080)
學生事務處 (舍堂管理組)

受聘人須負責處理學生宿舍日常清潔、協助維修及巡查學生宿舍設施、傳遞內部文件，協助宿舍管理處處理文件、倉庫管理及記錄、解答學生查詢、維持學生宿舍秩序，以及執行由上司指派的其他雜務。如有需要，受聘人將需要輪班工作或於晚間當值及於颱風、黑色暴雨或辦公時間以外執勤。

申請人須具中三或以上程度，能說粵語，讀寫中文、理解簡單英語及略懂普通話，勤奮盡責、有禮、合群。有學生宿舍、會所或酒店清潔服務相關經驗、懂得操作電腦或簡單維修工作者，可獲優先考慮。

職位之薪酬及聘用條件端視乎受聘者學歷及經驗訂定。

僱員將以合約形式聘任。僱員亦可享有福利包括大學按強積金計劃的自願性供款或約滿酬金(合共底薪總和的百分之十)、假期、醫療及牙科保險。

此職位只接受網上申請。請於二零二六年二月二十七日或之前填妥[網上申請表格](http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?glang=tc)及上傳個人履歷。倘申請人遞交的資料不全，或並無遞交所需證明文件，有關申請可能會不獲考慮。應徵者提供之資料將用作招聘或其他有關的僱傭事項，關於應徵本大學職位者的收集個人資料聲明，請瀏覽 <http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?glang=tc>。

所有申請資料將嚴格保密。未獲甄選者，本大學將不另函通知有關之申請結果。本大學保留不填補此職位空缺之權利。由於任職者從事之職務涉及接觸 18 歲以下人士及/或精神上無行為能力人士，準僱員必須進行香港警務處的性罪行定罪紀錄查核。

有關教大詳細資料，請瀏覽網址 <http://www.eduhk.hk>。

本大學招聘僱員恪守平等機會原則。

