



場務員 (參考編號: 2501241)

物業處

受聘人主要負責香港教育大學大埔校園及大埔優景里香港教育大學運動中心運動及康樂設施的場務工作，包括訂用場地；查閱證件；外借、維修保養各項設施、運動用具及器材；佈置及清潔場地；協助救傷及盤點統計；需要時前往其他地區的教學中心工作，包括香港以外地區進行大學所分配的工作等。受聘人當值時須穿著制服，在有需要時進行戶外工作，按主管指示輪班及在正常辦公時間以外工作。

申請人須具中三程度，能操流利粵語，略懂普通話和英文，能閱讀及書寫簡單中英文及一般電腦操作。具有關工作經驗及有效認可急救資格更佳。

職位之薪酬及聘用條件端視乎受聘者學歷及經驗訂定。僱員可享有假期及門診醫療福利。

此職位只接受網上申請。請於**二零二六年一月六日**或之前填妥[網上申請表格](#)及上傳個人履歷。倘申請人遞交的資料不全，或並無遞交所需證明文件，有關申請可能會不獲考慮。應徵者提供之資料將用作招聘或其他有關的僱傭事項，關於應徵本大學職位者的收集個人資料聲明，請瀏覽 <http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?glang=tc>.

所有申請資料將嚴格保密。未獲甄選者，本大學將不另函通知有關之申請結果。本大學保留不填補此職位空缺之權利。由於任職者從事之職務涉及接觸 18 歲以下人士及/或精神上無行為能力人士，準僱員必須進行香港警務處的性罪行定罪紀錄查核。

有關教大詳細資料，請瀏覽網址 <http://www.eduhk.hk>。

本大學招聘僱員恪守平等機會原則。

