香港教育大學
The Education University of Hong Kong

校工(實任職級為辦公室事務員) (Ref: 2400296)

北角教學中心

受聘人之職責為處理校園一般庶務，須體力勞動，從事人力提舉工作，包括運送及擺放傢俱、器材及雜物；協助策劃課室及活動場地佈置，帶領及分派工作予外判承辦商進行清潔、搬運及其他校務；巡視課室及校園設施，補充文具/耗材，協助安裝及維修傢俱及/或跟進設施維修；以及執行指派的戶外（校園內外）工作包括派遞文件及其他雜務等。 主要工作地點為北角教學中心，辦公時間為星期一至五中午 12 時 30 分至晚上 10 時及星期六 (隔周) 下午 1 時至 6 時。受聘人需於晚間當值及於颱風、黑色暴雨或辦公時間以外執勤。

申請人須完成小六或以上程度，能讀寫中文、理解簡單英語及略懂普通話。 懂木工、傢俱維修者為佳。申請人須勤奮盡責、有禮貌、合群和工作時不吸煙不喝酒。

職位之薪酬及聘用條件端視乎受聘者學歷及經驗訂定。

僱員將以合約形式聘任。僱員亦可享有福利包括大學按強積金計劃的自願性供款或約滿酬金 (合共底薪總和的百分之十) 、假期、醫療及牙科保險。

此職位只接受網上申請。請於**二零二四年四月二日**或之前填妥網上申請表格及上傳個人履歷。倘申請人遞交的資料不全，或並無遞交所需證明文件，有關申請可能會不獲考慮。應徵者提供之資料將用作招聘或其他有關的僱傭事項，關於應徵本大學職位者的收集個人資料聲明，請瀏覽http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?glang=tc.

所有申請資料將嚴格保密。未獲甄選者，本大學將不另函通知有關之申請結果。本大學保留不填補此職位空缺之權利。由於任職者從事之職務涉及接觸 18 歲以下人士及/或精神上無行為能力人士，準僱員必須進行香港警務處的性罪行定罪紀錄查核。

有關教大詳細資料，請瀏覽網址 *http://www.eduhk.hk*。

本大學招聘僱員恪守平等機會原則。

15 years + 同心展關懷 caringorganisation
Awarded by The Hong Kong Council of Social Service 香港社會服務聯會頒發