

工場事務員 (參考編號：2100461)
文化與創意藝術學系

受聘人須負責協助音樂資源及研習中心的支援工作及處理一般工作事務，包括：

(甲) 音樂資源及研習中心

- 協助教職員及學生使用中心內設施和資源，辦理音樂設施和器材的借還手續；
- 整理書籍和光碟並進行分類及保存紀錄；
- 盤點中心內儲存的各項物資及資源並更新中心資料庫及
- 協助製作教具，準備音樂教材及設置有關器材供教學之用。

(乙) 一般工作

- 協助和支援部門有關的音樂會和活動、講座、工作坊等，如設置樂器和音樂設備、影音器材、錄影、錄音、攝影和後期製作等；
- 為音樂資源及研習中心、音樂室及其他音樂設施進行一般清潔工作；
- 整理課室，負責設置、搬運和收拾視聽器材、教具及樂器；
- 為所有音樂室進行定期保安檢查並協助進行盤點；
- 樂器和教具之簡單維修保養；
- 負責開關所有音樂室房門及音樂設施和器材；
- 執行由上司指派之工作。

申請人須具中三或以上學歷，能講 / 書寫中文及英語，略懂電腦。具有關經驗和知識或持有更高學歷者，將獲優先考慮。

職位之薪酬及聘用條件端視乎受聘者學歷及經驗訂定。

僱員將以合約形式聘任。僱員亦可享有福利包括約滿酬金、假期、醫療及牙科保健。

此職位只接受網上申請。請於二零二一年九月三十日或之前填妥[網上申請表格](http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?qlang=tc)及上傳個人履歷。倘申請人遞交的資料不全，或並無遞交所需證明文件，有關申請可能會不獲考慮。應徵者提供之資料將用作招聘或其他有關的僱傭事項，關於應徵本大學職位者的收集個人資料聲明，請瀏覽 <http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?qlang=tc>。

所有申請資料將嚴格保密。未獲甄選者，本大學將不另函通知有關之申請結果。本大學保留不填補此職位空缺之權利。由於任職者從事之職務涉及接觸 18 歲以下人士及/或精神上無行為能力人士，準僱員必須進行香港警務處的性罪行定罪紀錄查核。

有關教大詳細資料，請瀏覽網址 <http://www.eduhk.hk>。

本大學招聘僱員恪守平等機會原則。