



香港教育大學  
The Education University  
of Hong Kong

## 辦公室事務員 (參考編號: OAtt/EO/0221) 物業處

在政府第二輪「防疫抗疫基金」創造職位計劃的支持下，香港教育大學開設逾 40 個涵蓋不同技能及學歷要求的職位，以紓緩因為疫情而受到影響的就業市場。歡迎有興趣的求職者提出申請。

受聘人須協助執行校園防疫衛生及保安措施；協助處理校園活動之申請及跟進活動場地佈置、噪音管制、安全運作等事宜；帶領及分派工作予外判承辦商進行清潔、搬運及其他校務及辦公室支援工作(包括影印、文件搬運、存檔及派送、協助擺放茶水、巡視設施、園藝及樹木管理等支援工作)。合約為期一年。

申請人須完成小六或以上程度，能讀寫中文、理解簡單英語及略懂普通話為佳。懂木工、傢俱維修者將獲優先考慮。申請人須勤奮盡責、有禮貌和合群。

職位之薪酬及聘用條件端視乎受聘者學歷及經驗訂定。僱員可享有假期及門診醫療福利。

申請表格可(a)由本大學網址下載，網址為：<http://www.eduhk.hk/hro/applyfor.htm>；或(b)親臨香港新界大埔露屏路十號香港教育大學曹貴子基金會大樓三樓人力資源處索取。請將填妥之申請表格連同個人履歷，於二零二一年三月十二日或之前電郵至人力資源處 [hro3@eduhk.hk](mailto:hro3@eduhk.hk)；或郵寄至本處。信封面請註明參考編號及『機密文件 – 應徵職位空缺』。應徵者提供之資料將用作招聘或其他有關的僱傭事項，關於應徵本大學職位者的收集個人資料聲明，請瀏覽 <http://www.eduhk.hk/jobsopp/index.php?glang=tc>。

所有申請資料將嚴格保密。未獲甄選者，本大學將不另函通知有關之申請結果。本大學保留不填補此職位空缺之權利。

有關教大詳細資料，請瀏覽網址 <http://www.eduhk.hk>。

本大學招聘僱員恪守平等機會原則。

