



普通話培訓測試中心 申請測試或課程證明文件

申請測試或課程證明文件程序/須知：

1. 請填妥本表格連同費用送抵或寄抵「新界大埔露屏路十號香港教育大學B3座1樓30室普通話培訓測試中心」
2. 遞交的劃線支票，抬頭請填「香港教育大學」，並於支票背頁列明「申請補發普通話水平測試證明文件」及申請人的香港身分證號碼。
3. 如欲授權其他人士代為領取文件，請保留附上的授權書。代領人領取文件時需攜同身份證、填妥的授權書及申請人身份證副本以便核對。
4. 如選擇郵寄方式，請附上已貼有郵票及地址的回郵信封。如有郵遞失誤，本中心概不負責。
5. 一般申請將於十四個工作天內完成處理。
6. 普通話培訓測試中心將致電或電郵通知申請結果。

第一部份 個人資料

考生姓名- 英文：_____ 中文：_____

申請編號

--	--	--	--	--	--

 香港身份證號碼

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ()

日間聯絡電話：_____ 聯絡電郵：_____

第二部份 申請詳情

本人欲申請以下之學業證明文件 (請在適當空格內填上✓號，可選擇多項)：

	費用 (港幣) 每份	數量
<input type="checkbox"/> 普通話水平測試證明信 (由香港教育大學簽發) 測試年份 / 月份：_____	一百元	_____
<input type="checkbox"/> 普通話水平測試成績通知書 測試年份 / 月份：_____	五十元	_____
<input type="checkbox"/> 完成課程證明信 (由香港教育大學簽發) 課程名稱：_____	五十元	_____
開課日期 (年/月)：_____		
	總費用：	_____

第三部份 領取證明文件方法

請在適當的空格內填上✓號

- 由本人親身前來領取 由授權人領取 (隨表附上授權書) *郵寄

*請在申請時附上已貼有郵票(平郵 HK\$5, 掛號 HK\$20.50 並需附掛號標籤)及地址的回郵信封 (10" x 14")。如證書於郵寄時遺失或損毀，本中心概不負責，學員須再次申請補發證書，敬請留意。

✂ 由申請人填寫

致：香港教育大學普通話培訓測試中心

普通話水平測試證明文件

本人現授權 _____ (香港身份證號碼：_____) 代表本人領取上述證書。

簽名：_____

姓名：_____

香港身份證號碼：_____

日期：_____